

ตัวชี้วัด	1.5.1 จำนวนระบบบริหารจัดการสำหรับมหาวิทยาลัยดิจิทัล ⁽¹⁾	ผลการดำเนินงาน
หน่วยงานเจ้าภาพ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	รอบ 9 เดือน

ผู้รับผิดชอบ นางชนิดา ชีราพฤกษ์ โทร. 1273

ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	จำนวนระบบบริหารจัดการสำหรับมหาวิทยาลัยดิจิทัล	คะแนนตัวชี้วัด	การบรรลุ	ผลประเมินตนเองของหน่วยงาน	เหตุผลยืนยันไม่ตรงกับผลประเมินตนเองของหน่วยงาน
1	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	≥ 3	1	3.0000	ไม่บรรลุเป้าหมาย		
	ระดับมหาวิทยาลัย	≥ 3.00	1	3.0000	ไม่บรรลุเป้าหมาย		

ลำดับ	ชื่อระบบ	ความสำเร็จของการดำเนินการตามกิจกรรมของแต่ละระบบ		ร้อยละ
		จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการได้	จำนวนกิจกรรมทั้งหมด	
1	Online Payment	6	6	100
2	ระบบ ERP ให้เป็นรูปแบบ Web Application	5	6	83.33
3	ระบบ Recruitment Online	4	6	66.67

ปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ไม่มี

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

1. ติดตามการดำเนินงานทางระบบอย่างต่อเนื่อง และมีการติดตามรายงานผลการทำงานทุกเดือน อยู่ระหว่างแผนการ
1. ติดตั้งโปรแกรมระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบงบประมาณ พัสดู การเงิน บัญชีกองทุนโดยเกณฑ์ที่รับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ และระบบบัญชีต้นทุรกิจกรม (ERP) บนเครื่องเซิร์ฟเวอร์สำหรับทดสอบระบบ (Test Server) ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดเตรียมไว้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (09/08/2566)
2. ทดสอบโปรแกรมระบบงานดังต่อไปนี้ร่วมกับคณะทำงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (08/2566)
3. จัดฝึกอบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบและดูแลระบบ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาดังนี้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (08/2566)
4. นำระบบออกใช้งานจริง (Go-live) งบประมาณ พ.ศ. 2566 02/09/2566

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน

ผู้บริหารทุกระดับให้การส่งเสริมสนับสนุนให้มีการดำเนินงานให้เกิดขึ้นเป็นรูปธรรม และมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน



รายละเอียดตัวชี้วัด	1.5.1 ระบบบริหารจัดการสำหรับมหาวิทยาลัยดิจิทัล ⁽¹⁾	ผลการดำเนินงาน
หน่วยงานเจ้าภาพ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	รอบ 9 เดือน

ผู้รับผิดชอบ

นางชนิดา ชีราพฤกษ์

โทร. 1273

ลำดับ	ชื่อระบบ	แผนการดำเนินงานตาม TOR		คำอธิบายผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิงของแต่ละกิจกรรม
		กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา		
1	Online Payment				
	ระบบการชำระเงินแบบออนไลน์ (Online Payment)				
		1.1 จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ (kick of meeting)	04/10/2565	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ(kick of meeting)ดังนี้ 1.1.1 แผนการดำเนินงานโครงการ 1.1.2 แผนการดำเนินงานพัฒนาระบบ 1.1.3 แผนการทดสอบ 1.1.4 แผนการอบรมผู้ใช้งาน	ภาพการประชุมทีมงานมหาวิทยาลัยและผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลังและกองนโยบายและแผน ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย
		1.2 ศึกษา สัมภาษณ์ รวบรวมข้อมูลและความต้องการ (Gathering Requirement) จากผู้ใช้งานและคณะทำงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	19-20 /10/2565	สำนักวิทยบริการฯ ศึกษา สัมภาษณ์ รวบรวมข้อมูลและความต้องการ (Gathering Requirement) จากผู้ใช้งานและคณะทำงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	ภาพการประชุมทีมงานมหาวิทยาลัยและผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลังและกองนโยบายและแผน ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
		1.3 ประชุมยืนยันการวิเคราะห์และออกแบบระบบร่วมกับผู้ใช้งานและคณะทำงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 1.4.1 ระบบการชำระเงินแบบออนไลน์ (Online Payment) 1.4.2 Web Application	2,3 ,14 /11/2565	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมประชุมยืนยันการวิเคราะห์และออกแบบระบบร่วมกับผู้ใช้งานและคณะทำงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	ภาพการประชุมทีมงานมหาวิทยาลัยและผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลังและกองนโยบายและแผน ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
		1.4 ทดสอบโปรแกรมระบบงานดังต่อไปนี้ร่วมกับคณะทำงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	8 ก.พ.66	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทดสอบระบบการใช้งานครบถ้วนร่วมกับกองคลังของมหาวิทยาลัย และการอบรมการใช้งานระบบ 4. จัดฝึกอบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ดังนี้ 4.1 ระบบการชำระเงินออนไลน์ (Online Payment) 4.1.1 Web Application วันที่ 21 เมษายน 2566 4.1 รายงานผลการทดสอบ Mobile Application การชำระเงินแบบออนไลน์ (Online Payment) 4.2 คู่มือการใช้งานระบบงาน (User Manual) เรื่อง Mobile Application การชำระเงินแบบออนไลน์ (Online Payment)	การทดสอบระบบและจัดฝึกอบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ดังนี้ 4.1 ระบบการชำระเงินออนไลน์ (Online Payment) 4.1.1 Web Application วันที่ 18 มกราคม 2566

ลำดับ	ชื่อระบบ	แผนการดำเนินงานตาม TOR		คำอธิบายผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิงของแต่ละกิจกรรม
		กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา		
		1.5 จัดฝึกอบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบและดูแลระบบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาดังนี้	8 ก.พ.66	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทดสอบระบบการใช้งานร่วมกับกองคลังของมหาวิทยาลัย - ระบบการชำระเงินออนไลน์ (Online Payment)	
		1.6 นำระบบออกใช้งานจริง (Go-live) 4.5.1 ระบบการชำระเงินแบบออนไลน์ (Online Payment) ส่วน Mobile Application	18/01/2566	รายงานผลการทดสอบ Web Application เรื่องการชำระเงินแบบออนไลน์ (Online Payment)	
2	ระบบ ERP ให้เป็นรูปแบบ Web Application				
		2.1 จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ (kick of meeting) ดังนี้ 1.1.1 แผนการดำเนินงานโครงการ 1.1.2 แผนการดำเนินงานพัฒนาระบบ 1.1.3 แผนการทดสอบ 1.1.4 แผนการอบรมผู้ใช้งาน	4/10/2565	จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ (kick of meeting) และรายชื่อทีมงานที่รับผิดชอบ พร้อมจัดประชุมนำเสนอภาพรวมของโครงการให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา รับทราบ ซึ่งประกอบด้วยแผนงานดังต่อไปนี้ 1.1.1 แผนการดำเนินงานโครงการ 1.1.2 แผนการดำเนินงานพัฒนาระบบ 1.1.3 แผนการทดสอบ 1.1.4 แผนการอบรมผู้ใช้งาน	ภาพการประชุมทีมงานมหาวิทยาลัยและผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลังและกองนโยบายและแผน
		2.2 แผนงานโครงการ (Project Implementation Plan) จำนวน 1 ชุด - รายชื่อทีมงานที่รับผิดชอบ ประชุมนำเสนอภาพรวมของโครงการ จำนวน 1	20 /10/2565	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กองคลัง กองแผนในการดำเนินงานตามพัฒนาระบบระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน บัญชีกองทุนโดยเกณฑ์ที่รับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ และระบบบัญชีต้นทุนรายการกิจกรรม (ERP)	ภาพการประชุมทีมงานมหาวิทยาลัยและผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลังและกองนโยบายและแผน
		2.3.1 ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน บัญชีกองทุนโดยเกณฑ์ที่รับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ และระบบบัญชีต้นทุนรายการกิจกรรม (ERP)	21/11/2565	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กองคลัง กองแผนในการดำเนินงานตามพัฒนาระบบระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน บัญชีกองทุนโดยเกณฑ์ที่รับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ และระบบบัญชีต้นทุนรายการกิจกรรม (ERP)	ภาพการประชุมทีมงานมหาวิทยาลัยและผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลังและกองนโยบายและแผน
		2.3.2 ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน บัญชีกองทุนโดยเกณฑ์ที่รับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ และระบบบัญชีต้นทุนรายการกิจกรรม (ERP)	3/11/2565	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กองคลัง กองแผน ในการดำเนินงานตามพัฒนาระบบระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน บัญชีกองทุนโดยเกณฑ์ที่รับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ และระบบบัญชีต้นทุนรายการกิจกรรม (ERP)	ภาพการประชุมทีมงานมหาวิทยาลัยและผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลังและกองนโยบายและแผน

ลำดับ	ชื่อระบบ	แผนการดำเนินงานตาม TOR		คำอธิบายผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิงของแต่ละกิจกรรม
		กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา		
		การทดสอบโปรแกรมระบบงาน (UAT) ครั้งที่ 1 ระบบลูกหนี้ (AR)	วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 256	ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ให้เป็นรูปแบบ Web Application กลุ่มระบบบัญชีและการเงิน	ภาพการประชุมทีมงานมหาวิทยาลัยและ ผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลังและ ทีมงานพัฒนาระบบมหาวิทยาลัย
		คู่มือการใช้งานระบบงาน (User Manual) ประกอบด้วยระบบ ดั้งนี้ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน บัญชีกองทุนโดยเกณฑ์ที่รับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ และระบบบัญชีต้นทุนรายกิจกรรม (ERP)	10-11 พ.ค.2566	สำนักวิทยบริการฯ จัดการอบรมการใช้งาน ระบบติดตามและประเมินผลงาน/โครงการ (AE) สำหรับ ERP Web Application โดยมีผู้บริหารและบุคลากรสำนัก วิทยบริการฯ ร่วมกับบุคลากรของกองนโยบายและแผน เข้าร่วมการอบรม ภายใต้ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารองค์กร เพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยดิจิทัล ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการฯ	ภาพการประชุมและอบรมทีมงานมหาวิทยาลัยและ ผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลังและ กองนโยบายและแผน
		จัดการทดสอบระบบคลังพัสดุ (IN) สำหรับ ERP Web Application	09-06-2566	สำนักวิทยบริการฯ จัดการทดสอบระบบคลังพัสดุ (IN) สำหรับ ERP Web Application ร่วมกับ ฝ่ายพัสดุและกองคลัง ภายใต้โครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศการบริหารองค์กร เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล ณ ห้อง ประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาพการประชุมและอบรมทีมงานมหาวิทยาลัยและ ผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลังและ กองนโยบายและแผน
3	ระบบ Recruitment Online			1.1.4 แผนการอบรมผู้ใช้งาน	
		3.1 จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ (kick of meeting) - แผนการดำเนินโครงการ - แผนการดำเนินงานพัฒนาระบบ - แผนการทดสอบ - แผนการอบรมผู้ใช้งาน	4/10/2565	จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ (kick of meeting) และรายชื่อทีมงานที่ รับผิดชอบ พร้อมจัดประชุมนำเสนอภาพรวมของโครงการให้กับมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทารับทราบ	ภาพการประชุมทีมงานมหาวิทยาลัยและ ผู้รับผิดชอบ โครงการกองบริหารงานบุคคล ณ ห้องประชุมสำนัก วิทยบริการและแผนการ ดำเนินงานโครงการ (kick of meeting)
		3.2 ศึกษา สัมภาษณ์ รวบรวมข้อมูลและความต้องการ (Gathering Requirement) จากผู้ใช้งานและคณะทำงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	21/10/2566	ศึกษา สัมภาษณ์ รวบรวมข้อมูลและความต้องการ (Gathering Requirement) จากผู้ใช้งานและคณะทำงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	ภาพการประชุมทีมงานมหาวิทยาลัยและ ผู้รับผิดชอบโครงการ กองบริหารงานบุคคล ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและแผนการ ดำเนินงานโครงการ (kick of meeting)
		ประชุมยืนยันการวิเคราะห์และออกแบบระบบร่วมกับ ผู้ใช้งาน และคณะทำงานของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา	6/12/2566	ประชุมยืนยันการวิเคราะห์และออกแบบระบบร่วมกับผู้ใช้งานและคณะทำงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	ภาพการประชุมทีมงานมหาวิทยาลัยและ ผู้รับผิดชอบโครงการ กองบริหารงานบุคคล ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและแผนการ ดำเนินงานโครงการ (kick of meeting)
		อยู่ระหว่างดำเนินการจัดเตรียมทดสอบระบบ	15/10/2566		